

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. RE CAPRIATA"

Via Campobello 135 - 92027 Licata (AG) - C.M. AGIS013006

Tel. 0922/891158-891227 – Fax 0922/893363 – Codice Fiscale: 81000810846

www.recapriata.edu.it – www.recapriata.gov.it – agis013006@istruzione.it - agis013006@pec.istruzione.it

I.I.S.S. - "F. RE CAPRIATA"-LICATA
Prot. 0001923 del 19/03/2021
9 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

SITO WEB

SEDE

Circolare n. 161 del 19/03/2021

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE FERIE/PERMESSI/MALATTIA TRAMITE SOFTWARE "ARGO PERSONALE".

Accedendo al Programma "**Portale Argo Personale**" con le proprie credenziali, il dipendente visualizzerà (in alto a sinistra) l'icona "**I miei dati**".

Cliccando sull'icona "i miei dati" comparirà (nella finestra in alto a sinistra) la voce "**Richiesta di assenza**" e per procedere all'inserimento sarà sufficiente cliccare sulla voce "**Nuova Richiesta**" (in alto a destra); a quel punto verrà visualizzato l'elenco delle assenze richiedibili filtrato in base al tipo di rapporto (tempo determinato, tempo indeterminato, supplenza breve) e al tipo di personale (ATA o DOCENTE) collegati al servizio del dipendente alla data di sistema.

Successivamente occorrerà **cliccare sul tipo di assenza** che si vuole richiedere, **compilare il format** di richiesta, **salvare l'assenza**, **aggiungere eventuali allegati**, **salvare** nuovamente e cliccare sulla voce "**Inoltra**". Cliccando sulla voce "inoltra" la richiesta verrà trasmessa istantaneamente alla segreteria per il visto e la relativa autorizzazione. Il sistema provvederà anche a generare una ricevuta di trasmissione che riepiloga i dati della richiesta stessa.

Si tiene a precisare che le richieste vanno presentate in tempo utile, come da normativa vigente.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale, dalle ore 11:00 alle ore 12:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Arch. Sergio Coniglio

