



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “F. RE CAPRIATA”

Via Campobello 135 - 92027 Licata (AG) - C.M. AGIS013006

Tel. 0922/891158-891227 – Fax 0922/893366 – Codice Fiscale: 81000810846

– www.recapriata.gov.it – agis013006@istruzione.it – agis013006@pec.istruzione.it



Anno Scolastico 2019/20 • CIRCOLARE n. 188, del 04/04/2020

I.I.S.S. - "F.RE CAPRIATA"-LICATA
Prot. 0001704 del 06/04/2020
9 (Uscita)

Agli Alunni e alle famiglie degli alunni
Agli utenti della scuola
Al Dsga e agli Ata
Al Sito Web

Oggetto: applicazione del DL n. 18 del 17 marzo 2020 e DPCM 1 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell' IISS F.RE CAPRIATA, di Licata a decorrere dal 24.03.2020 e fino al 13/04/2020 (altra data se sarà prolungata a come sembra) e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il D.A. n. 1795 del 9.5.2019 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana con il quale è stato determinato il calendario scolastico 2019/2020;

Visto le decisioni assunte prot. N. 1267 dell'11.2.2020 ai sensi dell'art. 7 co.6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018;

Visto il DPCM 4 marzo 2020;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 9 marzo 2020;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020; n. 392 del 18.3.2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto il decreto legge n 18 del 17/3/2020 ed in particolare l'art. 87 del citato D.L.;

Visto il DPCM 22 marzo 2020;

Visto il DPCM 1 aprile 2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e delle apparecchiature;

COMUNICA

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle disposizioni normative di cui in premessa, a far data dal giorno 24 marzo 2020 fino al 13 aprile 2020 e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica, sulla base di eventuali nuove disposizioni governative le attività didattiche si effettuano proseguendole in modalità a distanza;

le attività didattiche a distanza sono sospese per le vacanze pasquali dal 9 aprile 2020 al 14 aprile 2020;

gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile.

Per tutelare la salute del personale e dell'utenza, il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di strettissima necessità, che sarà cura dell'amministrazione scolastica valutare, secondo le modalità sotto riportate;

Il ricevimento dell'utenza potrà avvenire esclusivamente i martedì e **venerdì** dalle 9.00 alle 12:00, previa richiesta appuntamento da indirizzare alla mail della scuola agis013006@istruzione.it oppure agis013006@pec.istruzione.it.

le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati alle seguenti mail agis013006@istruzione.it agis013006@pec.istruzione.it.

I Plesso scolastico di Via Campobello 135 rimarrà chiuso.

Il numero telefonico 0922.891227- 891158- 893366 fax avrà il trasferimento di chiamata

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi e che saranno svolti in remoto:

Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, agis013006@istruzione.it agis013006@pec.istruzione.it

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi agis013006@istruzione.it agis013006@pec.istruzione.it

- Gestione personale

Assistenti amministrativi Signori Lorena Miller, sig Caico Vincenzo e
Scrivano: agis013006@istruzione.it agis013006@pec.istruzione.it

- Gestione alunni :

Assistenti amministrativi Signori Nunzia Ingiaimo, e Giovanni Pisano e Caico Vincenzo e servizio
di posta elettronica digitale peo e pec sig. Ciotta Calogero:
agis013006@istruzione.it agis013006@pec.istruzione.it

- Area contabilità

Assistente amministrativo Signor Angelo
Savarino, agis013006@istruzione.it agis013006@pec.istruzione.it

- Area Protocollo

Assistente amministrativo Signor Ciotta
Calogero agis013006@istruzione.it agis013006@pec.istruzione.it ;

- Area didattica digitale sig Epifanio Bonelli A. T., ed i prof.ri con competenze digitali:
Prof.ri Furno' Giuseppe, Gambino e Luca Scozzari.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Arch. Sergio Coniglio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa.
Ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. lgs 39/1993