

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. RE
CAPRIATA"**

Via Campobello, 135 – Licata (AG) 92027 - C.M. AGIS013006
Tel. 0922-891158 -- 0922 891227 – Fax 0922- 893366 – Codice Fiscale: 81000810846
www.recapriata.edu.it – e-mail agis013006@istruzione.it - agis013006@pec.istruzione.it – **UFP6X0**

I.I.S.S. - "F.RE CAPRIATA"-LICATA
Prot. 0001294 del 17/03/2020
(Uscita)

AI DSGA

All'Ufficio del Personale
Agli Assistenti Amministrativi e Tecnici
Ai collaboratori scolastici
Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie
All'USR Sicilia Ufficio V
All'USR Agrigento

Oggetto: Chiusura Uffici Amministrativi per emergenza sanitaria.

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto;

Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Considerato che la maggior parte del personale ATA non risiede nel Comune di Licata;

Visto il decreto legge sull'emergenza coronavirus del 16/3/2020, che prevede di organizzare le attività amministrative da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili";

Preso atto del Comunicato stampa del Ministro dell'istruzione pubblicato sul sito del Ministero in data 16/03/2020;

Sentiti le RSU, il RLS e RSPP dell'Istituzione Scolastica,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone la chiusura dei locali scolastici e la realizzazione delle attività amministrative da remoto dal 17/03/2020 e sino a nuova comunicazione.

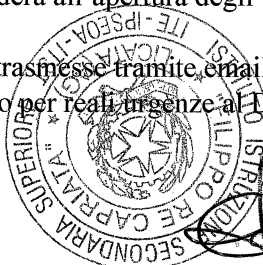
Gli assistenti Amministrativi e il tecnico informatico forniranno la loro attività amministrativa in modalità smart working a supporto delle attività amministrative e della didattica a distanza e dovranno essere reperibili durante gli orari di servizio da remoto. Per gli stessi è prevista la presenza a scuola nelle sole giornate di martedì e venerdì.

L'ass.te amm.vo Ciotta Calogero curerà ogni giorno il servizio di competenza provvedendo a protocollare e smistare la posta in arrivo avendo cura di comunicare anche per le vie brevi eventuali comunicazioni urgenti o di immediata scadenza.

I collaboratori scolastici e i tecnici indirizzo enogastronomico e laboratorio fisica/chimica fruiranno di eventuali periodi di ferie non goduti nell'anno scolastico precedente e eventuali recuperi/riposi compensativi e degli altri istituti contrattuali previsti dalle norme vigenti. Nelle giornate di martedì e giovedì il DSGA organizzerà una turnazione di almeno due unità di collaboratori scolastici per garantire l'accesso in Istituto del personale impegnato.

In caso di necessità indifferibili si procederà all'apertura degli uffici col personale indispensabile di volta in volta convocato dal DS e/o DSGA.

Tutte le comunicazioni potranno essere trasmesse tramite email all'indirizzo agis013006@istruzione.it e/o tramite PEC agis013006@pec.istruzione.it e solo per reali urgenze al DS Prof. Sergio Coniglio al 3332975313.



**Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Coniglio**