



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I. T.C. IGEA - PROGRAMMATORI e SEZ. SERALE

IST. PROF. PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE

Centro territoriale Permanente E.D.A.

"Filippo Re Capriata"

LICATA

C.F.: 81000810846 telefono (0922) Presidenza 891158; Segreteria 891227 – fax 893363

<http://www.bdp.it/recapriata> - Sito: [www.recapriata.it](http://www.recapriata.it) - E-Mail: [agtd01000x@istruzione.it](mailto:agtd01000x@istruzione.it)

Prot. n. 5542/C49A del 24/08/2009

**Regolamento per le attività ampliamento dell'offerta formativa e di integrazione culturale  
(attività extrascolastiche pag 106, del POF 2010-2011) .  
(VIAGGI D'ISTRUZIONE)**



# CRITERI DI INDIRIZZO inerenti VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE e AZIENDALI, deliberati dal COLLEGIO dei DOCENTI

## Articolo 1

**Con riferimento al punto 16 del Regolamento per gli studenti - al punto ampliamento O.F. a pag 106 del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2010-2011.**

I viaggi d'istruzione sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi collegiali della scuola. Spetta al Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 6 del D.P.R. 416/74, determinare, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie, i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe ( art. 3 del succitato D.P.R. 416/74), dei quali si rende promotore il Collegio dei docenti ( art. 4).

## **1 PROGRAMMAZIONE**

- a. La Funzione Strumentale 2, nella persona del prof. Antonio Scrimali, la commissione viaggi Prof. ri Bruno, Greco Polito V.za e Benanti, nominati dal Collegio dei docenti, redigerà un ventaglio di proposte di viaggi di istruzione sulla base delle indicazioni didattico pedagogiche culturali fornite dal Collegio stesso. La individuazione degli obiettivi e dei contenuti culturali spetterà ai Consigli di Classe in conformità alla programmazione didattica realizzata e alle caratteristiche peculiari delle classi. Il Consiglio di Classe in sede di programmazione propone il calendario delle visite didattiche nel limite stabilito dal presente regolamento.
- b. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno tre quarti degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Numero **massimo** di giorni da destinare complessivamente alle iniziative, per Anno Scolastico:

<i>CLASSI</i>	<i>Viaggi d'Istruzione (*)</i>	<i>Visite guidate, visite aziendali, conferenze esterne, teatro, convegni, ecc.</i>
<b><i>Prime</i></b>	<b><i>NO</i></b>	<b><i>Fino a 6</i></b>
<b><i>Seconde</i></b>	<b><i>3 giorni (2 pernottamenti)</i></b>	<b><i>Fino a 4</i></b>
<b><i>Terze e Quarte</i></b>	<b><i>5 giorni (4 pernottamenti)</i></b>	<b><i>“</i></b>
<b><i>Quinte</i></b>	<b><i>7 giorni (6 pernottamenti)</i></b>	<b><i>“</i></b>

(\*) I giorni non utilizzati per i Viaggi d'Istruzione possono essere destinati alla programmazione delle Visite guidate.

## Articolo 2

### **DESTINAZIONE**

Esclusivamente Viaggi d'Istruzione in Italia, per le Classi Seconde, Terze e Quarte.  
Le Classi Quinte, potranno anche programmare Viaggi d'Istruzione all'Estero.

## Articolo 3

## ACCOMPAGNATORI

La scelta e la nomina sono di competenza del Dirigente Scolastico, che avrà cura di individuare quei Docenti promotori e motivati che si impegnano attivamente nell'organizzazione di tutte le fasi del Viaggio.

E' opportuno che, di norma, vengano designati tra i docenti componenti del Consiglio di Classe e che, comunque, abbiano manifestato preventiva volontaria disponibilità a partecipare alle iniziative. Limitatamente ai Viaggi all'estero, si dovrà garantire, quale priorità, la presenza dei Docenti di Lingua Straniera.

E' opportuno evitare che uno stesso Docente effettui più di due Viaggi d'Istruzione nell'arco dell'Anno Scolastico.

Per i gruppi composti da alunni appartenenti ad una sola classe si rende necessaria la presenza di almeno due docenti accompagnatori.

In tutti gli altri casi, si prevede un accompagnatore per classe e, in ogni modo, di norma, complessivamente, un docente ogni 10-15 alunni o frazione.

Per i Viaggi all'estero, valutate le situazioni, si potrà prevedere la presenza di ulteriori Docenti Accompagnatori.

Tra i docenti accompagnatori, per ogni Visita guidata o Viaggio d'Istruzione, sarà individuato, a cura della Presidenza, un Capogruppo che dovrà collaborare con la Funzione Strumentale e con Commissione Viaggi per curare nei dettagli il programma, prenotare visite, prendere contatto con le Agenzie di Viaggio, con le Guide turistiche, ecc.....

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione del competente Consiglio di Classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore (fino a due alunni), in aggiunta al numero d'accompagnatori previsti; tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- Il Docente di Sostegno degli alunni interessati o altro Docente appartenente al Consiglio di Classe, fermo restando che ognuno di loro abbia manifestato preventiva volontaria disponibilità a partecipare all'iniziativa.

Il Consiglio di Classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno e, in ogni caso, assumendosi tutti gli oneri sopra citati, ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e, precisamente:

- 1) La presenza, durante il Viaggio, di un genitore o di altra figura (come: assistente polivalente, se presente, o altro, di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo, anche durante le ore notturne, in camera doppia. Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno in situazione di handicap.
- 2) La certificata dichiarazione da parte dell'équipe medica che segue l'allievo, attestante che non esistono impedimenti d'alcuna natura alla sua partecipazione al viaggio.
- 3) Nel caso di Viaggio all'estero, dove sia necessario passaporto, sia l'alunno in situazione di handicap, sia l'accompagnatore di cui al precedente punto 1), dovranno essere muniti di regolare passaporto individuale.

In mancanza dei requisiti ai punti 1), 2), 3), la Scuola non è in condizione di assumersi la responsabilità di far partecipare l'alunno, al Viaggio d'istruzione.

## **Articolo 4**

## PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI

I Viaggi d'Istruzione e le Visite guidate possono essere realizzati se, all'iniziativa, partecipa almeno il 70% degli alunni della classe, salvo situazioni particolari debitamente vagliate dai Consigli di Classe.

Il gruppo sarà ritenuto responsabile d'eventuali danni arrecati a cose e persone durante le attività in questione.

### **Articolo 5**

#### PROGRAMMAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Al fine di ottimizzare la gestione delle iniziative e favorire l'aggregazione degli studenti, si dovrà sottoporre preventivamente all'attenzione dei genitori l'Itinerario con l'indicazione della quota di partecipazione, calcolata in modo orientativo, sulla base delle esperienze degli anni precedenti, con un margine d'errore del 10-15%.

La proposta del Viaggio deve partire dall'intero Consiglio di Classe che, motivata la effettiva valenza didattica, valutati il profitto e il comportamento degli alunni e quant'altro ritiene necessario, la approva e individua gli accompagnatori tra i proponenti e, comunque, tra chi si rende esplicitamente disponibile.

Pertanto, spetta ai Consigli di Classe la competenza di deliberare, in autonomia, nelle sedute riservate alla Programmazione didattica, i Viaggi d'Istruzione e, finché possibile, le Visite guidate, avendo cura di concordare preventivamente, con la Commissione Viaggi, le attività per Corsi affini o per classi parallele.

### **Articolo 6**

#### MODALITÀ DI PROGETTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

##### VIAGGI d'ISTRUZIONE

Esiste una modulistica predisposta dalla Commissione Viaggi e fornita alle 4 sedi, da utilizzare per la progettazione e la richiesta dei Viaggi suddetti.

Sarà cura dei Docenti promotori delle iniziative, pertanto, Accompagnatori:

1. Procedere ad una preventiva valutazione del costo massimo sopportabile mediamente dalla classe;
2. Informare le famiglie sul Programma e sul costo presunto, al fine di acquisire una preliminare adesione di massima;
3. Curare la redazione dei Progetti, prevedendo: Motivazioni Didattiche, Itinerario dettagliato, Prezzo presumibile, Periodo, Classi interessate, Docente/i responsabili e Accompagnatori, Elenco nominativo dei partecipanti;
4. Allegare il progetto alla Programmazione dei Consigli di Classe;
5. Consegnare copia del progetto, completa di tutta la Documentazione prescritta e delle Ricevute di pagamento, agli Uffici di Segreteria competenti, entro il termine stabilito;

A conclusione di queste fasi, la Funzione Strumentale e la Commissione Viaggi provvederanno ad esaminare tutti i Progetti presentati, verificarne l'esatta procedura, e, dopo l'approvazione del Piano completo da parte del Consiglio d'Istituto, l'Ufficio di Segreteria potrà attivare le procedure di Gara d'appalto dei servizi.

##### VISITE GUIDATE

Anche per queste è prevista un'apposita modulistica da compilare.

La proposta delle Visite guidate deve partire dal Consiglio di Classe che la approva e individua gli accompagnatori tra i proponenti e, comunque, tra chi si rende esplicitamente disponibile.

Successivamente, il docente organizzatore, comunicata agli alunni una spesa presunta e verificato che partecipi almeno il 70% della Classe, inoltrerà richiesta al Dirigente Scolastico, compilando in ogni parte l'apposito Modulo, che dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria almeno 10 giorni prima della data di partenza.

Tutta l'organizzazione sarà curata, in ogni fase, esclusivamente dai Docenti Accompagnatori e, particolarmente, dal Capogruppo, che dovrà prestare attenta cura nel verificare e presentare:

- la percentuale del 70% degli alunni
- l'elenco nominativo degli alunni, suddiviso per classi
- la precedente avvenuta Deliberazione del Consiglio di Classe

Visite guidate mancanti della preventiva approvazione del Consiglio di Classe saranno autorizzate solo in casi definiti eccezionali, come:

- Eventi non prevedibili, sopravvenuti e di forte valenza didattica:
  - una mostra o fiera,
  - una gara sportiva o di altra natura,
  - un convegno o una conferenza
  - uno spettacolo
  - una visita agli Organismi Statali;

eventi, cioè, che non possono essere previsti con largo anticipo, che vanno colti al volo e di cui la programmazione della data è indipendente dalla personale volontà.

Le Visite guidate non possono, in alcun caso, prevedere pernottamenti ed hanno la durata massima di una intera giornata, salvo che si tratti di particolari Visite Aziendali che richiedano una documentata e inevitabile presenza di più giorni.

La richiesta di Visita guidata sarà esaminata dal Dirigente Scolastico, che procederà ad autorizzarla e a dare disposizioni agli Uffici Amministrativi, per il servizio di trasporto.

## **Articolo 7**

### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

La richiesta dei preventivi alle Agenzie di Viaggio è subordinata al versamento di un acconto pari al 50% del prezzo individuale presunto.

La suddetta caparra dovrà essere fornita unitamente alla sottoscrizione delle autorizzazioni da parte della famiglia.

Il saldo avverrà 10 giorni prima della data di partenza.

Gli acconti e i saldi saranno versati, distintamente per Classi, attraverso appositi Bollettini di C/C Postale, intestati all'Istituto, a cura dei Docenti organizzatori e Accompagnatori o degli Alunni rappresentanti di Classe.

In caso di rinuncia all'iniziativa, da parte di un alunno o dell'intera classe, saranno integralmente applicate le penalità previste dal Contratto di Viaggio.

Il versamento del saldo, per le Visite guidate dovrà effettuarsi, in unica soluzione, tassativamente prima della data di partenza.