



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Filippo Re Capriata"
LICATA

Ist. Tec. Economico- Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Ist. Prof. - settore servizi per: l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
accoglienza turistica/ enogastronomia/ servizi di sala e di vendita
Centro territoriale Permanente E.D.A. - Corso serale "Sirio" - sede CTRH
Via Campobello 92027 Licata
C.F.: 81000810846 telefono (0922) Presidenza 891158; Centralino 891227 – fax 893363
www.recapriata.it - e-mail: agis013006@istruzione.it f.recapriata@pec.it

Prot. N.° 3669/SP DEL 26/11/2014

Licata lì, 26/11/2014

Ai Collaboratori Scolastici

Circolare n° 44

**LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER IL
COLLABORATORE SCOLASTICO INCARICATO DEL
TRATTAMENTO**

Vengono di seguito indicate le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali:

I - Collaboratore scolastico in servizio nelle sedi ed ai piani

- Accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi i seguenti documenti, segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia:
 - Registro personale dei docenti;
 - Registro di classe;
 - Certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze;
 - Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti;
- Accertarsi che al termine delle lezioni tutti i computer dell'aula di informatica siano spenti e che non siano stati lasciati incustoditi floppy disk, cartelle o altri materiali, in caso contrario segnalarne tempestivamente la presenza al responsabile di laboratorio o di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia;
- Verificare la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura di armadi che custodiscono dati personali, segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie;
- Procedere alla chiusura dell'edificio scolastico accertandosi che tutte le misure di protezione dei locali siano state attivate.

